

GENEL MUHASEBE

MUHASEBENİN İŞLEVLERİ:

- Kaydetme
- Sınıflama
- Özetleme
- Analiz etme
- Yorumlama

MALİYET ESASI KAVRAMI: Para mevcudu ve alacaklar dışında işletme tarafından edinilen tüm varlık ve hizmetler elde edilme maliyetleri ile muhasebeleştirilirler. Bu kavram işletmenin sürekliliği kavramı ile **çok yakından ilişkilidir**. Böylece varlıkların değerinin enflasyon, deflasyon veya diğer piyasadaki değişmelere göre her değiştirilmesinin önüne geçmek ve uzun vadeli yatırım ve planlamalara imkan sağlanır.

BİLANÇO HESAPLARI:

- Varlık hesapları (**Aktif Hesaplar**)
- Borç hesapları (Pasif Hesaplar)
- Öz kaynak hesapları (Pasif Hesaplar)

GELİR VE GİDER HESAPLARI KALAN VERMEDİKLERİ İÇİN BİLANÇODA GÖZÜKMEZLER.

HAZIR DEĞERLER: Kasa ve bankadaki nakit varlıklar ile herhangi bir zamanda değer kaybettirmeden **para**ya dönüştürülebilen menkul kıymet dışındaki varlıklardan oluşan hesap grubu.

Bu grubun altında bulunan hesaplar:

- Kasa
- Alınan Çekler
- Bankalar
- Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)
- Diğer Hazır Değerler

MENKUL KIYMETLER şu hesaplardan oluşur:

- Hisse Senetleri
- Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonoları
- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları
- Diğer Menkul Kıymetler
- Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)

Çek hesapları hiçbir şekilde bu grupta yer almaz.

DURAN VARLIKLAR GRUBU; bir yıldan daha uzun süre ile işletmede kullanılacak ve gelecek hesap döneminde nakde dönüştürülmesi veya tüketilmesi öngörülmeyen varlıkları kapsar.

MALİ BORÇLAR GRUBUNA DAHİL HESAPLAR:

- 300 Banka Kredileri
- 301 Finansal Kiralama
- 302 Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri
- 303 Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri
- 305 Çıkarılmış Bonolar ve Senetler
- 306 Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler
- 308 Menkul Kıymetler İhraç Farkları
- 309 Diğer Mali Borçlar

NAKİT OLMAYAN KREDİLER: Bankaların sağladığı kredilerden, banka müşterisi olan işletme adına kendi saygınlığını ortaya koyarak işletmenin taahhüdünü yerine getireceği konusunda üçüncü kişilere güvence verdiği kredilerdir.

Nakit olmayan kredilere teminat mektupları ve kefalet kredileri örnek verilebilir.

Taahhüt edilmiş sermaye tutarından (sermaye hesabının alacak toplamından) ödenmemiş sermaye hesabının borç kalanı tutarı çıkarıldığında ise **ÖDENMİŞ SERMAYE** tutarına ulaşılır.

DÖNEM KÂRININ BİR BÖLÜMÜNÜN İŞLETMEDE TUTULMASI FAYDALARI:

- Öz sermayeyi risklere karşı koruyarak onu sağlam tutar,
- İşletmenin güçlü öz kaynakla gelişimini ve sürekliliğini sağlar,
- Borçların zamanında ödenmesini ve böylece alacaklıların haklarının korunmasını sağlar,
- İşletme sermayesi ihtiyacını karşılar,
- Düzenli kâr payı dağıtımına olanak verir.

GELİR: Bir işletmenin varlıklarını arttıran işlemler gelir hesabında toplanır.

İşletmenin mal ve hizmet satışından doğan brüt tutarlara **hasılat** denir.

Gelir hesapları ilgili gelir hesabının alacak tarafına kaydedilir.

GİDER: Bir işletmenin varlıklarını azaltan işlemler gider hesabında toplanır. Giderler mal ve hizmet alımı için yapılan tüketimlerdir.

Muhasebe işlemleri belirli bir tarihte başlar ve belirli bir tarihte sona erer. Bu dönemlere **HESAP DÖNEMİ** denir.

Gelir tablosunda muhasebe ilkeleri, muhasebe standartları ve TTK hükümlerine göre **hesaplanan kâr**, TİCARİ KAR'DIR.

Vergi kanunlarına uyularak hesaplanan kar MALİ KAR (VERGİ KARI)'dır.